

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग,

शासन निर्णय, क्रमांक: मुंविनि-1093/प्र.क्र.73/93/विनियम,

मंत्रालय, मुंबई-400 032, दिनांक 26 नोव्हेंबर, 1996.

शासन निर्णय

मुंबई वित्तीय नियम, 1959 च्या नियम 52, परिशिष्ट-17 मधील अनुक्रमांक 59 समोरील वेतनवाढ प्रमाणपत्रे जतन करून ठेवण्याचा व अनुक्रमांक 225 समोरील आहरण व सवितरण अधिका-यांच्या नमुना स्वाक्ष-या जतन करून ठेवण्याचा कालावधी पुढीलप्रमाणे सुधारण्याचा निर्णय शासनाने घेतलेला आहे :-

अनुक्रमांक	अभिलेखाचे वर्णन	जतन करण्याचा कालावधी (वर्षांमध्ये)	शेरा
59	वेतनवाढ प्रमाणपत्रे.	3	-
225	नमुना स्वाक्ष-या	आहरण व सवितरण अधिका-यांच्या सेवानिवृत्तीनंतर 4 वर्षांपर्यन्त.	-

2. मुंबई वित्तीय नियम, 1959 च्या नियम 52, परिशिष्ट-17 मधील यासंबंधीच्या विद्यमान तरतुदी-मध्ये या शासन निर्णयाच्या तरतुदीपुरती सुधारणा करण्यात आली आहे असे समजण्यात यावे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

दे. रा. घुरी,

शासनाचे कार्यासन अधिकारी.

प्रति,

महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता)-1, महाराष्ट्र, मुंबई,
महालेखापाल, (लेखा परीक्षा)-1, महाराष्ट्र, मुंबई,
महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,
महालेखापाल, (लेखा परीक्षा)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,
अधिदान व लेखा अधिकारी, बद्रि/मुंबई,
निवारी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
सर्व विभागीय आयुक्त,

मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुखा, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुखा व कार्यालय प्रमुखा,

- * प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई,
- * प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,
- * सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- * सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
- * प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
सर्व जिल्हाधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई,
उपमुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/
औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,
उप संचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/
अमरावती,
सर्व जिल्हा कोषागारे अधिकारी,
सर्व उप कोषागार अधिकारी,
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,
निवड नस्ती, वित्त विभाग, विनियम.

* पत्राने.